

LAMPIRAN-LAMPIRAN





UNIVERSITAS BUANA PERJUANGAN KARAWANG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. H.S. Ronggowaluyo Telp.0261-8401140 Telp./Fax. (0267) 8401140
Site: <http://ubpkarawang.ac.id> email: info@ubpkarawang.ac.id

Nomor : 677/02/KM/2022
Lampiran : -
Perihal : Surat Ijin Penelitian

Kepada Yth. :
Kepala Yayasan
YATIM DAN DHUFA YAYASAN RUMAH HARAPAN
Kleri - Karawang

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Buana Perjuangan
Karawang, memohon dengan sesungguhnya bahwa :

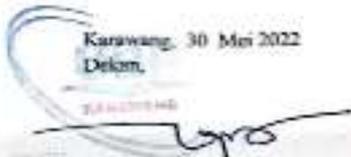
Nama : Doti Wilson
NIM : 18416287205019
Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)
Jenjang : Sarjana
Semester : VIII (delapan)

Mahasiswa tersebut di atas akan melakukan Penelitian dalam rangka penulisan
skripsi yang berjudul : **"STRATEGI PENGASUH PANTI DALAM
MEMBERIKAN KARAKTER DISIPLIN DI ASRAMA YATIM DAN
DHUFA YAYASAN RUMAH HARAPAN KLARI KARAWANG"**.

Berkaitan dengan hal di atas, kami mohon ijin untuk melakukan Penelitian
sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan
terima kasih.

Karawang, 30 Mei 2022
Dekan,


Dr. H. Tarpan Suparman, M.Pd.

NIK. 416200004

LAMPIRAN 1

KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

**STRATEGI PENGASUH PANTI DALAM MEMBENTUK KARAKTER DISIPLIN DI ASRAMA YATIM DAN DHUafa
YAYASAN RUMAH HARAPAN KLARI KARAWANG**

No	Judul	variabel	Indikator	Rumusan masalah	Teknik Pengumpulan Data	Alat Pengumpulan Data	sumber
1	Strategi pengasuh panti dalam membentuk karakter disiplin di	Strategi pengasuh (variable x)	1. membuat kesepakatan dengan anak asuh 2. tegas dalam memberikan konsekuensi terhadap aturan yang	1. bagaimana pelaksanaan penerapan strategi pengasuh panti dalam membentuk karakter disiplin di asrama yatim dan dhuafa yayasan rumah	a. observasi b. wawancara c. dokumentasi	a. catatan lapangan b. kamera c. tape recorder	Kepala asrama Ibu asrama/ pengasuh administrasi

	asrama yatim dan dhuafa Yayasan rumah harapan klari karawang	Karakter disiplin (variable y)	telah di sepakati 3. komunikasi 1. tepat waktu 2. patuh terhadap aturan	harapan klari karawang ? 2. apa saja tantangan atau kendala yang di hadapi pengasuh dalam membentuk karakter disiplin di asrama yatim dan dhuafa ? 3. apa saja solusi untuk mengatasi kendala-kendala yang di hadapi oleh pengasuh panti ?			
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

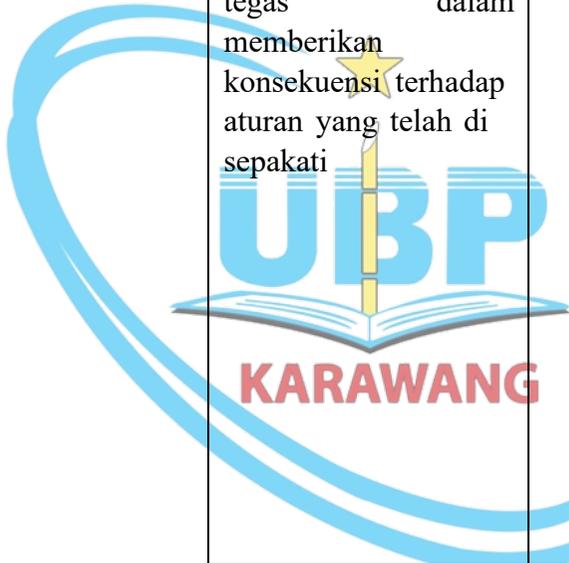
Lampiran 2

PEDOMAN POKOK WAWANCARA

**STRATEGI PENGASUH PANTI DALAM MEMBENTUK KARAKTER DISIPLIN DI ASRAMA YATIM DAN DHUAFAN
YAYASAN RUMAH HARAPAN KLARI KARAWANG**

No	Rumusan Masalah	Variable	Indikator	Pertanyaan
1	Bagaimana pelaksanaan penerapan strategi pengasuh panti dalam membentuk karakter disiplin pada anak di asrama yatim dan dhuafa klari karawang?	Strategi pengasuh (variable x)	 <p>membuat kesepakatan dengan anak asuh</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah pengasuh panti membuat kesepakatan dengan anak asuh terhadap aturan yang ada di asrama ? 2. Kesepakatan seperti apa yang pengasuh panti berikan kepada anak asuh terhadap aturan yang ada di asrama ? 3. Apakah semua anak asuh setuju dengan kesepakatan yang di buat oleh pengasuh panti ? 4. Bagaimana apabila ada anak asuh yang tidak setuju dengan kesepakatan tersebut ? 5. Apa manfaat dari kesepakatan yang di buat oleh pengasuh panti terhadap anak asuh di asrama yatim dan dhuafa ini ? 6. Apa tujuan dari kesepakatan tersebut ?

				<p>7. Apakah ini bagian dari strategi pengasuh panti dalam mendisiplinkan anak asuh ?</p>
				<ol style="list-style-type: none">1. apakah peraturan yang telah di sepakati memiliki konsekuensi bagi yang melanggar ?2. apa konsekuensi yang di terima oleh anak asuh apabila mereka melanggar peraturan yang telah di sepakati ?

			<p>tegas dalam memberikan konsekuensi terhadap aturan yang telah di sepakati</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 3. seperti apa pelanggaran-pelanggaran yang sering di lakukan oleh anak asuh ? 4. kenapa pengasuh panti harus tegas dalam memberikan hukuman kepada anak asuh yang tidak disiplin terhadap aturan ? 5. apa manfaat dari di berikannya konsekuensi terhadap anak asuh yang melanggar peraturan ? 6. apa tujuan dari di berikannya konsekuensi terhadap anak asuh yang melanggar peraturan ? 7. Bagaimana pengasuh memberikan hukuman yang mendidik kepada anak asuh yang tidak disiplin ? 8. apakah ini bagian dari strategi pengasuh panti dalam mendisiplinkan anak asuh ?
			<p>komunikasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. apakah komunikasi merupakan salah satu strategi yang di gunakan oleh pengasuh panti dalam pembentukan karakter disiplin anak asuh ? 2. seperti apa komunikasi yang pengasuh panti terapkan kepada anak asuh ?

		Karakter disiplin (variable y)		<ol style="list-style-type: none"> 3. apakah komunikasi merupakan cara yang efektif untuk mendisiplinkan anak asuh? 4. Apa tujuan strategi komunikasi yang pengasuh panti terapkan ? <ol style="list-style-type: none"> 1. bagaimana cara pengasuh panti dalam mendisiplinkan anak asuh agar tepat waktu ? 2. apakah anak asuh di asrama yatim dan dhuafa selalu tepat waktu ? 3. apakah ada kegiatan-kegiatan yang harus mereka ikuti di asrama sehingga kegiatan itu bisa di jadikan salah satu tolak ukur untuk melihat karakter disiplin anak asuh yaitu tepat waktu ? 4. Bagaimana alokasi waktu dan jadwal kegiatannya ? 5. apa konsekuensi bagi anak asuh yang tidak tepat waktu ? 6. bagaimana cara pengasuh panti dalam memberikan apresiasi terhadap anak asuh
--	--	-----------------------------------	---	---

				<p>yang selalu tepat waktu dalam kegiatan apapun?</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Bagaimana cara pengasuh panti memberikan motivasi kepada anak asuh bahwa tepat waktu itu penting ? 8. Apa tujuan diadakannya ke disiplin tepat waktu ? 9. Bagaimana cara pengasuh melakukan evaluasi terhadap perkembangan kedisiplinan tepat waktu ? 10. Apakah ada program khusus dalam pembentukan karakter disiplin ?
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara pengasuh panti dalam mendisiplinkan anak asuh agar patuh terhadap aturan ? 2. Apakah anak asuh di asrama yatim dan dhuafa patuh terhadap aturan yang di terapkan di asrama ? 3. Apakah ada peraturan-peraturan yang harus di patuhi di asrama yatim dan dhuafa ini ?

			<p>patuh terhadap aturan</p> 	<ol style="list-style-type: none">4. Apa Tindakan pengasuh panti apabila ada anak asuh yang tidak patuh terhadap aturan ?5. Bagaimana cara pengasuh panti dalam memberikan motivasi kepada anak asuh bahwa patuh terhadap aturan itu penting ?6. Bagaimana cara pengasuh panti dalam memberikan apresiasi terhadap anak asuh yang selalu patuh terhadap aturan yang ada di asrama ?7. Apa tujuan diadakannya ke disiplin patuh terhadap aturan ?8. Bagaimana cara pengasuh panti melakukan evaluasi terhadap perkembangan ke disiplin patuh terhadap aturan ?
--	--	--	--	---

2	<p>Apa saja tantangan atau kendala yang dihadapi pengasuh dalam membentuk karakter disiplin di asrama yatim dan dhuafa ?</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja kendala yang di hadapi pengasuh dalam membentuk karakter disiplin di asrama yatim dan dhuafa ? 2. Apakah ada factor internal anak yang menjadi kendala atau penghambat pengasuh dalam pembentukan karakter disiplin ? 3. Apakah ada factor eksternal anak yang menjadi kendala atau penghambat pengasuh dalam pembentukan karakter disiplin ? 4. Apakah pernah strategi pembentukan karakter ketika di terapkan tidak efektif ? 5. seperti apa pelanggaran-pelanggaran yang sering di lakukan oleh anak-anak asuh di asrama yatim dan dhuafa ini ?
3	<p>apa saja solusi untuk mengatasi kendala-kendala yang di hadapi oleh pengasuh panti ?</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. bagaimana cara pengasuh panti dalam mengatasi kendala-kendala dalam pembentukan karakter disiplin ? 2. apa solusi dalam mengatasi factor internal dari anak asuh ? 3. apa solusi dalam mengatasi factor eksternal dari anak asuh ?

				<ol style="list-style-type: none">4. ketika strategi pembentukan karakter disiplin tidak efektif, bagaimana cara pengasuh dalam mengatasinya ?5. apabila ada anak asuh yang kurang disiplin dari yang lain, pendekatan seperti apa yang pengasuh panti lakukan terhadap si anak agar pengasuh panti mengetahui faktor penyebabnya ?
--	--	--	--	--



Lampiran 3

PEDOMAN POKOK OBSERVASI

STRATEGI PENGASUH PANTI DALAM MEMBERIKAN KARAKTER DISIPLIN DI ASRAMA YATIM DAN DHUafa
YAYASAN RUMAH HARAPAN KLARI KARAWANG

No	Tempat	Indikator	Keterangan
1	Asrama yatim dan dhuafa klari karawang	1. mencari data tertulis tentang asrama yatim dan dhuafa klari karawang	1.1 mendapatkan data visi & misi 1.2 mendapatkan data sejarah terbentuknya asrama yatim dan dhuafa klari karawang 1.3 jumlah anak asuh yang ada di asrama yatim dan dhuafa 1.4 mendapatkan gambaran kegiatan anak 1.5 mengamati interaksi dan sosialisasi anak

Lampiran 4

A. TABEL-TABEL

Table 3.1
Struktur Organisasi

Nama	Jabatan
Agus Solihin S. Kom	Direktur
Ahmaf Nuryadin	Sekretaris
Asep Romansyah	Bendahara
Didi Darmadi	Manager Fundraising
H. Cece Izudin, S,Ag.	Manager Pendidikan
Koko Kohir S.Kom	Manager Markom
Anshor	Manager Pemberdayaan
Agus Martin	Kepala Asrama 14/ Pengasuh
Rohmah el Hidayah	Ibu Asrama 14/Pengasuh
Imas	Admin/ pengasuh

Table 3. 2
Daftar Nama-Nama Pengasuh Harian

No	Nama Pengurus	Jabatan
1	Agus Martin	Bapak Asrama/ Pengasuh
2	Rohmah El Hidayah	Ibu Asrama/ Pengasuh
3	Imas	Administrasi/ Pengasuh

Table 4.1

Kegiatan di asrama

No	Kegiatan	Waktu kegiatan
1	Tahajud dan Tahfidz	04.00-05.11
2	Shalat Subuh berjamaah	05.11-05.40
3	Tilaawatil Qur'an	05.30-06.00
4	Pembersihan	06.00-08.15
5	Istirahat	08.15-12.00
6	sholat dzuhur	12.00-01.00
7	Shalat ashar	15.30-16.05
8	sholat magrib berjamaah dan tadarus	18.00-19.30
9	mengaji	20.00-21.00



Lampiran 5

DOKUMENTASI

1. kegiatan sholat berjamaah di asrama yatim dan dhuafa



2. kegiatan mengaji di asrama yatim dan dhuafa



3. proses kegiatan di asrama yatim dan dhuafa



KARAWANG





4. proses wawancara



RIWAYAT HIDUP



Doni Wilson lahir di Lombok, Lampung Barat, Provinsi Lampung pada 15 desember 1996. Merupakan anak bungsu dari 2 bersaudara buah dari pernikahan Bapak Buksir dan Ibu rukbayini. Pada tahun 2008, menamatkan Sekolah Dasar yaitu SD Negeri 1 lombok seminung. Pada tahun berikutnya melanjutkan Pendidikannya di SMP



Negeri 1 Lombok Seminung dan tamat pada tahun 2011. Tiga tahun berikutnya yaitu tahun 2014, menamatkan SMA Negeri 2 Liwa Lampung Barat. Setelah tamat SMA, penulis memutuskan untuk bekerja terlebih dahulu di perusahaan yang ada di wilayah kabupaten Karawang. Kesempatan untuk melanjutkan ke perguruan tinggi baru terwujud pada tahun 2018 setelah terkumpul biaya.

Perguruan tinggi yang di pilih adalah Universitas Buana Perjuangan Karawang.

Karena merasa berbakat menjadi guru, tentu FKIP menjadi pilihan dan memilih Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn) untuk mengembangkan minatnya tersebut. Pada tahun 2022 penulis memperoleh gelar sarjana pendidikannya dengan menyandang gelar S.Pd.

