

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan Teknologi yang sudah pesat membuat masyarakat mudah dalam melakukan segala kegiatannya. Teknologi informasi membuat segala aspek kehidupan yang dibutuhkan selalu berhubungan dengan perangkat komputer. Salah satu faktor utama yang membutuhkan komputer yaitu instansi swasta maupun pemerintah. Dalam instansi pemerintah seperti kantor desa sangat membutuhkan media komputer untuk mempermudah mengerjakan pekerjaannya seperti dalam mengerjakan pengolahan data surat yang berhubungan dengan kependudukan yaitu pengarsipan surat yang ada di Kantor desa.

Pengarsipan merupakan penyimpanan atau pencatatan surat masuk dan surat keluar pada surat-surat penting. Pengarsipan selalu dilakukan dalam setiap hari. Demikian, pengarsipan dapat disimpan dengan baik dan aman. Arsip memiliki peran penting dalam instansi terutama pada Kantor desa. Jika arsip tidak dikelola dengan baik maka akan menimbulkan dampak yang tidak baik yaitu sulitnya mencari informasi yang masuk dan keluar sehingga menghambat waktu kerjaan lainnya. Oleh karena itu, arsip harus dijaga dengan baik dan benar apalagi jika arsip yang digunakan dalam ruang lingkup perkantoran, pemerintah dan pendidikan.

Desa Belendung memiliki kesulitan dalam pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar karena prosedur kantor desa klari masih menerapkan pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar masih menggunakan buku agenda. Pengarsipan menggunakan buku besar memiliki banyak resiko seperti sering terjadi kekeliruan dalam penulisan. Pengarsipan surat dalam buku besar disimpan di lemari atau map besar dapat menimbulkan kehilangan berkas

dan sulit untuk mencari data surat yang lama.

Oleh karena itu, dalam permasalahan dikantor Desa Klari perlu merubah sistem manual menjadi sistem yang terkomputerisasi sehingga pengarsipan surat masuk dan surat keluar lebih efektif dan efisien. Kemudian dalam sistem ini menggunakan sebuah rancangan yang berbasis web agar dapat memudahkan aparat desa mengkontrol sebuah sistemnya. Maka dari itu penulis akan membangun sistem yaitu **“Aplikasi pengarsipan surat berbasis web dikantor desa belendung, klari, karawang agar lebih memudahkan desa mencari data surat”**.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penelitian di atas dapat diidentifikasi masalahnya sebagai berikut:

1. Bagaimana analisis sistem yang sedang berjalan?
2. Bagaimana merancang aplikasi pengarsipan surat ?
3. Bagaimana mengimplementasi sistem yang sedang berjalan?

1.3. Tujuan Penelitian

Berdasarkan permasalahan yang telah di uraikan dalam rumusan masalah, maka tujuan penelitian nya yaitu:

1. Menganalisis Aplikasi pengarsipan surat yang sedang berjalan dikantor desa.
2. Merancang Aplikasi pengarsipan surat berbasis web di kantor desa.
3. Mengimplementasikan Aplikasi pengarsipan surat berbasis web di kantor Desa Belendung dengan cara menerapkan sistem yang baru agar lebih efektif.



