

ABSTRAK

Penggunaan teknologi informasi diantaranya sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar sangat penting untuk perkembangan organisasi dari kegiatan operasional. Pengarsipan surat merupakan hal yang penting bagi instansi pemerintahan yaitu Kantor Desa. Pengarsipan surat yang berupa surat masuk dan surat keluar masih menggunakan metode manual dengan pencatatan pada buku besar. Penyimpanan arsip surat secara fisik menimbulkan kendala dalam proses pencarian dan memerlukan waktu yang cukup lama. Penelitian ini bertujuan untuk memudahkan petugas desa dalam proses pencatatan dan pencarian surat. Metode dalam pengumpulan data pada penelitian ini yaitu melalui metode kualitatif. Sedangkan pengembangan yang dilakukan pada penelitian ini yaitu *System Development Life Cycle (SDLC)* dengan model *Waterfall*. Oleh karena itu, peneliti membangun sistem arsip agar lebih efektif dan efisien.

Kata kunci : Pengarsipan surat, *Waterfall*, MySQL, PHP MyAdmin



ABSTRACT

The use of information technology includes the filing system for incoming and outgoing mail that is very important for the organization development from operational activities. Filling mail is sufficient for government agencies, namely the Village Office. Filling mail in the form of incoming and outgoing letters still uses the manual method by recording in the ledger. Physical mail archive storage poses obstacles in the search process and takes a long time. This study aims at facilitating village officials in the process of recording and searching for mails. The method of collecting data in this study is through qualitative methods. While the development carried out in this research is the system development life cycle (SDLC) with the waterfall model. Therefore, researchers build an archive system to be more effective and efficient.

Keywords: *Application, Mail Archive, Waterfall, MySQL, PHP MyAdmin*

