

## BAB III

### GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

#### A. Sejarah PT Foresight Global

PT Foresight Global lebih dikenal dengan Yayasan Global merupakan salah satu perusahaan yang bergerak pada bidang penyedia jasa pekerja/buruh dalam sistem alih daya (*outsourcing*) yang berdiri sejak tahun 2004 di Cikarang Lippo Bekasi. PT Foresight Global sudah terbukti dapat menyalurkan kerja di beberapa perusahaan ternama. Hingga kini, nama PT Foresight Global sudah terkenal luas baik di dalam negeri maupun mancanegara sebagai salah satu penyedia jasa pekerja/buruh dalam sistem alih daya (*outsourcing*) yang berkualitas tinggi. Jasa PT Foresight Global dapat ditemukan dalam berbagai bentuk, mulai dari Magang, Borongan, *Recruitmen Service* baik *Executive Level* maupun *Non Executive Level* dan sudah mempunyai beberapa cabang di berbagai Kota di Indonesia khususnya di Jawa Barat, sehingga Yayasan Global ini menjadi semakin terpercaya. Berikut alamat PT Foresight Global yaitu, **Kota Bandung:** Jl.Terusan Bojong Soang Kompleks Matahari Square No.8-I Bandung Jawa Barat, **Kota Cikarang:** Jln. Mh. Thamrin Ruko Union Blok C16 & C15 Lippo Cikarang, Bekasi, 17550, **Kota Karawang:** Jl. Raya Kosambi No 12.B Klari, Karawang Timur, Karawang Jawa Barat dan **Kota Tangerang:** Jl. Raya Imam Bonjol Ruko, Victoria Office Park, Blok A2 No.28 Tangerang Banten 1511. <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> PT Foresight Global, *Sejarah Singkat Perusahaan*, Diakses pada: 12 Agustus 2021, Pukul 11.50 WIB.

### 1. Nama Perusahaan

Perusahaan ini memiliki nama resmi yaitu PT Foresight Global dan lebih dikenal oleh masyarakat dengan nama Yayasan Global yang terdiri dari dua kata yaitu “Foresight” yang berarti tinjauan menuju masa depan dan “Global” yang berarti mendunia. Sehingga PT Foresight Global memiliki arti yaitu “tinjauan menuju masa depan secara mendunia”.

### 2. Profil Perusahaan

PT Foresight Global lebih dikenal Yayasan Global merupakan salah satu perusahaan yang bergerak pada bidang penyedia jasa pekerja/buruh dalam sistem alih daya (*outsourcing*) yang berdiri sejak tahun 2004 di Cikarang Lippo Bekasi.

### 3. Jam Kerja Perusahaan

JADWAL KERJA PT FORESIGHT GLOBAL			
Hari	Jam Buka	Jam Istirahat	Jam Tutup
Senin	08.00 WIB	12.00 - 13.00 WIB	17.00 WIB
Selasa	08.00 WIB	12.00 - 13.00 WIB	17.00 WIB
Rabu	08.00 WIB	12.00 - 13.00 WIB	17.00 WIB
Kamis	08.00 WIB	12.00 - 13.00 WIB	17.00 WIB
Jum'at	08.00 WIB	12.00 - 13.00 WIB	17.00 WIB
Sabtu	08.00 WIB	-	12.00 WIB

**Tabel 3.1:** Jam Kerja Perusahaan

JADWAL TEST PT FORESIGHT GLOBAL		
Hari	Mulai	Selesai
Senin - Jum'at	09.00 WIB	11.00 WIB
Senin - Jum'at	13.00 WIB	15.00 WIB

**Tabel 3.2:** Jadwal Tes Perusahaan

#### 4. Visi dan Misi Perusahaan

##### a. Visi Perusahaan

Menjadi pilihan pertama bagi klien dalam bidang jasa Sumber Daya Manusia (SDM).

##### b. Misi Perusahaan

- 1) Membangun citra positif bagi perusahaan alih daya (*outsourcing*) dengan berkerja secara profesional, dan menempatkan tenaga kerja sesuai bidang dan keahliannya
- 2) Menciptakan keramahan dan kenyamanan bagi para pencari kerja dan kepedulian terhadap kebutuhan klien.
- 3) Menjadikan PT Foresight Global sebagai perusahaan terdepan dalam bidang alih daya (*outsourcing*) dengan terus melakukan perbaikan, penelitian, serta pengembangan sesuai dengan tuntutan dunia Sumber Daya Manusia (SDM).

#### 5. Tahapan *Recruitment* Perusahaan

Berikut ada beberapa tahapan yang harus dilalui oleh calon pekerja/buruh di PT Foresight Global yaitu, sebagai berikut:

##### a. Tahap Pendaftaran

Sebelum mendaftar sebaiknya lihat dulu persyaratan dari lowongan yang diminta, jika sudah jelas tidak masuk kualifikasi lebih baik cari lowongan yang lainnya. Karena jika sudah membayar uang pendaftaran dan harus gagal dalam seleksi kualifikasi maka pihak pendaftar akan rugi.

Sebelum test, perlu membayar biaya administrasinya. Untuk lowongan bisa dicek langsung melalui *website* Yayasan Global dan tidak perlu mengantri untuk sesak-sesakan disana. Tapi tidak ada salahnya apabila para pendaftar ingin langsung mengecek ke lokasi dikhawatirkan ada lowongan di *website* kurang *update*.

b. Tahap *Psikotest*

Test yang akan dilakukan kemungkinan besar adalah *psikotest*, meskipun melakukan *psikotest* di Yayasan Global akan tetapi setiap test untuk perusahaan itu berbeda-beda sistemnya. Jadi *psikotest* yang akan dihadapi oleh calon pekerja/buruh pihak Yayasan Global tidak bisa untuk menjelaskannya secara pasti. Bahkan bisa saja bagi calon pekerja/buruh menghadapi lebih dari satu proses *psikotest* dalam satu hari.

c. Tahap *Interview*

Setelah dinyatakan lulus pada tahap test psikotest selanjutnya adalah interview, interview bisa saja dilakukan lain hari dan bukan lagi di Yayasan Global. Intinya semua test jadwal dan tempat harus mengikuti aturan main Yayasan Global. Apabila calon pekerja/buruh mendapatkan kabar jadwalnya resmi dari Yayasan Global maka tidak perlu takut akan penipuan. Tetapi, jika calon pekerja/buruh mendapatkan jadwal dari sumber yang tidak terpercaya maka perlu untuk waspada.

d. Tahap *Medical Check Up*

Pada tahap *medical chek up* atau tes kesehatan ada yang gratis ada pula yang bayar hingga Rp. 100.000 (seratus ribu rupiah) untuk biaya operasional, meskipun ada yang dikembalikan lagi sekitar Rp. 70.000 (tujuh puluh ribu rupiah). Sebelum memulai tahap *medical chek up* usahakan untuk memperbanyak minum air putih agar *urine* tidak terlalu keruh dan bagi yang merokok sebaiknya berhenti dulu merokok. Jadi setiap perusahaan itu sudah pasti berbeda cerita untuk melaluinya.

Jika sudah dinyatakan lulus pada tahap *medical chek up*, maka tahap akhir yang perlu dilewati yaitu **training** atau **tandatangan kontrak**. Penjelasan tahapan ini hanyalah gambaran besarnya saja, kemungkinan tidak sama persis dengan kenyataan yang akan dihadapi itu sangatlah wajar. Terlebih lagi ada banyak perusahaan yang bekerja sama dengan Yayasan Global dan tentu saja perusahaan-perusahaan tersebut memiliki kualifikasi masing-masing. Perusahaan bonafit yang sering buka lowongan di Yayasan Global adalah PT EPSON dan PT AISIN. Apabila ingin datang langsung ke Yayasan Global maka berangkat lebih pagi karena jika siang pasti akan penuh dan resiko kehabisan kuota akan selalu ada mengingat semakin banyaknya para pencari kerja. Untuk biaya administrasi Yayasan Global tidak dapat menyebutkannya, karena harga sewaktu-waktu dapat berubah dan dapat pula berbeda disetiap kantornya. Bagi para pencari kerja yang mempunyai pengalaman mendaftar kerja melalui Yayasan Global jangan lupa berbagi kisah atau masukan di kolom komentar agar artikel ini semakin bermanfaat untuk rekan-rekan yang lainnya.

## B. Sejarah PT Graha Bumi Hijau

PT Graha Kerindo Utama dan PT Graha Cemerlang Paper Utama adalah anak perusahaan dari Kompas Gramedia, yang berfokus pada jaringan bisnis yang berfokus pada produsen spesialis dalam mengkonversi kertas *tissue*. Sejak tahun 1986, PT Graha Kerindo Utama telah berkomitmen untuk menjaga kualitas tinggi dalam memproduksi 100% jaringan sebagai bagian kelompok Kompas Gramedia, mendedikasikan untuk membuat bisnis yang baik dengan perusahaan lain dengan memiliki tim yang berpengalaman serta personil yang kompeten dan teknologi tinggi untuk menghasilkan kualitas produk kertas *tissue* tinggi seperti tisu wajah, *roll*, kaku, serbet, dan handuk. Sehingga dapat menawarkan kelembutan, dan higienis, memiliki beberapa brand seperti Tessa, Multi, Dynasty dan produk popok baru Peemo, kini PT Graha Kerindo Utama mencapai pangsa pasar 52% di Indonesia. Tahun 2004 Kompas Gramedia group (Indonesia) dan *Chan Li* (Taiwan) sepakat membentuk jaringan pabrik yang terletak Kawasan Industri Kujang Cikampek (KIKC) bernama PT Graha Cemerlang Paper Utama (PT GCPU) Cikampek yang menyelesaikan proses pembangunan jaringan mesin pertama pada bulan September 2005 dan beroperasi secara komersial pada November 2005. Tahun 2009, Chan Li menjual sahamnya kepada Kompas Gramedia, sejak itu status kepemilikannya dimiliki sepenuhnya oleh PT Graha Cemerlang Paper Utama. Tetapi, pada Juli 2018 PT Graha Kerindo Utama dan PT Graha Cemerlang Paper Utama, diganti nama menjadi PT Graha Bumi Hijau.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> PT Graha Bumi Hijau, *Sejarah Singkat Perusahaan*, Diakses pada: 05 Desember 2021, Pukul 11.35 WIB.

### 1. Nama dan Logo Perusahaan

Perusahaan ini memiliki nama resmi yaitu PT. Graha Bumi Hijau dan sering disingkat menjadi PT. GBH yang memiliki arti bahwa warna hijau melambangkan kesuburan dan bumi yang subur dapat menuju pada kemakmuran.

### 2. Profil Perusahaan

PT. Graha Bumi Hijau adalah perusahaan yang berfokus pada jaringan bisnis yang memproduksi kertas tissue, resmi menjadi PT. Graha Bumi Hijau sejak Juli 2018.

### 3. Visi dan Misi

“Menjadi perusahaan toiletries terkemuka di kawasan ASIA Tenggara dengan memproduksi kualitas yang unggul dan inovatif yang menjadi pilihan utama bagi perusahaan”.

### 4. Struktur Organisasi KARAWANG

Struktur organisasi perusahaan merupakan suatu tatanan kerangka kerja sama aktivitas perusahaan yang merupakan pedoman dalam pengaturan posisi kerja setiap karyawan. Struktur organisasi yang baik maka akan menghasilkan manajemen yang baik. Hal ini jelas berpengaruh terhadap peningkatan kualitas dan kuantitas produksi. Secara skematik PT. Graha Bumi Hijau membagi struktur organisasi dengan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab yang jelas, guna mempelancar suatu proses untuk menuju suatu keberhasilan yang maksimum dengan modal yang semaksimal mungkin dan menggunakan sarana yang tersedia semaksimal mungkin baik dalam jangka panjang maupun jangka pendek. Struktur organisasi yang baik akan menghasilkan kinerja yang baik pula.

## 5. Tugas dan Tanggung Jawab

- a. *Director*, bertanggung jawab kepada komisaris dan para pemegang saham untuk kepentingan perseroan dalam mencapai tujuan perusahaan dan berhak mewakili perseroan di dalam dan luar pengendalian tentang segala hal dan dalam kejadian, serta menjalankan segala kebijakan mengenai kepengurusan maupun kepemilikan.
- b. *General Manager Factory*, bertanggung jawab kepada *Director* dalam hal ini penanganan system mengenai manajemen mutu dan manajemen lingkungan, menerapkan manajemen *by olympic system* di perusahaan, menentukan dan menetapkan efisiensi diperusahaan.
- c. *Purchasing Head*, bertanggung jawab kepada *General Manager* dalam hal ini bertanggung jawab terhadap inspeksi *supplier* untuk dapat memastikan bahan baku atau barang yang dibeli, mengkonfirmasi harga barang atau bahan baku, melakukan *verifikasi validitas supplier*.
- d. *Logistik Head*, bertanggung jawab kepada *General Manager* terhadap penerimaan, identifikasi, dan penyimpanan bahan baku maupun pengeluaran barang jadi.
- e. *Sales Head*, bertanggung jawab kepada *General Manager* terhadap target pemasaran produk, mengusulkan kepada *General Manager* dalam hal strategi pemasaran, bertanggung jawab untuk mendapatkan pelanggan baru.
- f. *Production Head*, bertanggung jawab terhadap target hasil produksi *jumbo roll tissue* serta kualitas produk yang dihasilkan, berkoordinasi

dengan bagian marketing dalam hal penentuan jenis produksi, serta bertanggung jawab terhadap pemakaian-pemakaian bahan kimia serta efisiensi pada bagian produksi.

- g. *Converting Head*, bertanggung jawab terhadap target hasil produksi *softpack tissue, toilet roll tissue, napkin tissue, towel tissue* serta kualitas produk yang dihasilkan, berkoordinasi dengan bagian marketing dalam hal penentuan jenis produksi, bertanggung jawab terhadap pemakaian-pemakaian bahan kimia serta efisiensi pada bagian produksi.
- h. *Human Resources Development Head*, bertanggung jawab terhadap *General Manager* dalam hal penanganan sumber daya manusia, berkoordinasi dengan semua divisi produksi dalam pemakaian bahan baku, bertanggung jawab terhadap pengiriman hasil produksi serta terhadap sarana dan prasarana yang ada di perusahaan, bertanggung jawab terhadap perijinan baik untuk akte perusahaan, pajak perusahaan serta perijinan bagi tenaga kerja asing.
- i. *Maintenance Head*, bertanggung jawab kepada *General Manager* dalam hal kelancaran mesin-mesin produksi, bertanggung jawab dalam hal pemakaian spare part, berkoordinasi dengan bagian produksi untuk menentukan waktu jadwal *shut down*, bertanggung jawab terhadap fasilitas-fasilitas pendukung produksi seperti pemakaian air bersih serta pemakaian listrik.